



| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ  | วิธีการ   | ระยะเวลาดำเนินการ       | งบประมาณ                       | หมายเหตุ |
|---|---|---|-------------------------|--------------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p><b>การพัฒนาด้านบุคลากร</b></p> <p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ระบุ.....</li> <li>- หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ</li> <li>- หลักสูตรด้านงานปราบปรามการทุจริต</li> <li>- หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ</li> </ul> | <p>พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>ตามข้อบัญญัติ อบต.โพพระ</p> |          |



| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ  | วิธีการ  | ระยะเวลาดำเนินการ       | งบประมาณ                        | หมายเหตุ |
|---|---|--|-------------------------|---------------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p><b>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</b></p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- วางมาตรการจูงใจและลงโทษ</li> </ul> | <p>พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>ตามข้อบัญญัติ อบต. โพพระ</p> |          |



| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ  | วิธีการ   | ระยะเวลาดำเนินการ       | งบประมาณ                       | หมายเหตุ |
|---|---|---|-------------------------|--------------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p><b>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</b></p> <p>๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. ให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน (สื่ออินเทอร์เน็ตต่างๆ )</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ</li> <li>- ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน</li> </ul> | <p>พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>ตามข้อบัญญัติ อบต.โพพระ</p> |          |



| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | หลักการและเหตุผล   | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย                              | วิธีการพัฒนา              | งบประมาณ                         | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามประเมินผล        |
|-----|---|--|--|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|
| ๑.  | ฝึกอบรมผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ   | ผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้นำชุมชน ยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ชัดเจน | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และผู้นำชุมชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                | ผู้บริหารและสมาชิกสภา                 | การฝึกอบรม/เข้าร่วมสัมมนา | เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ | ๒๕๖๔-๒๕๖๖         | ทดสอบตามแบบที่กำหนด       |
| ๒.  | ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล   | พนักงานส่วนตำบลเข้าใจระเบียบปฏิบัติงานไม่ชัดเจน                  | ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาพร้อมแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง                                      | พนักงานส่วนตำบล                       | ประชุม                    | เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ | ๒๕๖๔-๒๕๖๖         | ติดตามผลการทำงานที่ผ่านมา |
| ๓.  | จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น-อบรมหลักสูตรผู้บริหาร | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล      | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงเพื่อเสริมสร้างงานด้านการบริหารงานตามหน้าที่ | ผู้บริหาร                             | จัดส่งฝึกอบรม             | เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ | ๒๕๖๔-๒๕๖๖         | ทดสอบตามแบบที่กำหนด       |
| ๔.  | อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน   | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล      | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงเพื่อเสริมสร้างงานด้านการบริหารงานตามหน้าที่ | พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง / พนักงานจ้าง | จัดส่งฝึกอบรม             | เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ | ๒๕๖๔-๒๕๖๖         | ทดสอบตามแบบที่กำหนด       |



| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                       | หลักการและเหตุผล   | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย (คน)          | วิธีการพัฒนา   | งบประมาณ                           | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตาม ประเมินผล  |
|-----|--|--|--|------------------------|--|------------------------------------|--------------------|----------------------|
| ๕.  | อบรมหลักสูตรคุณธรรมและ จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล | เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง   | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการ ปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลงเพื่อ เสริมสร้างงานด้านการ บริหารงานตามหน้าที่ | พนักงาน ส่วนตำบล ทุกคน | จัดอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับการพัฒนา ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม  | เทศบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔-๒๕๖๖          | ทดสอบตาม แบบที่กำหนด |
| ๖.  | หลักสูตรพัฒนาผู้ที่ได้รับการ บรรจุแต่งตั้งใหม่ | เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งใหม่มีความรู้ ความ เข้าใจ ในระเบียบวินัย และมีความพร้อมในการ ปฏิบัติหน้าที่ | ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบวินัย และมีความ พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่               | ผู้บรรจุ ใหม่ ทั้งหมด  | จัดอบรมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการ การปฏิบัติหน้าที่ โดยปฐมนิเทศ /สอนงาน | เทศบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔-๒๕๖๖          | ทดสอบตาม แบบที่กำหนด |



| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการ<br>พัฒนา  | หลักการและเหตุผล   | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย<br>(คน)   | วิธีการพัฒนา                               | งบประมาณ                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การติดตาม<br>ประเมินผล  |
|-----|---|--|---|--|--|---|-----------------------|-------------------------|
| ๗.  | โครงการเสริมสร้างขวัญ<br>กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- จัดมอบรางวัลให้แก่ผู้มา<br>ปฏิบัติงานดีเด่น/อบรมให้<br>ความรู้ในเรื่องการจูงใจใน<br>การปฏิบัติงานและสิทธิ<br>ประโยชน์ของบุคลากร | เป็นการเสริมสร้างขวัญ<br>กำลังใจให้กับพนักงาน<br>ส่วนตำบลและพนักงาน<br>จ้างเกิดความเลื่อมใสใน<br>องค์กร        | เพื่อสร้างแรงจูงใจในการ<br>ทำงาน เกิดความขยันอดทน<br>แก่พนักงานส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้าง               | พนักงาน<br>ส่วน<br>ตำบล/<br>ลูกจ้าง /<br>พนักงาน<br>จ้าง                 | มอบของรางวัล<br>และใบประกาศใน<br>วันสิ้นปี | เทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๔-<br>๒๕๖๖ | ๒๕๖๔-๒๕๖๖             | ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด |
| ๘.  | ทัศนศึกษาดูงาน  | เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก<br>สภาฯ ผู้นำท้องถิ่น<br>พนักงานส่วนตำบล และ<br>พนักงานจ้างได้ศึกษาดูงาน<br>เพิ่มเติม | เพื่อให้พนักงานตลอดจน<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้นำ<br>ท้องถิ่น นำมาปรับใช้ให้เกิด<br>ประโยชน์ต่อองค์กร | ผู้บริหาร/<br>ส.อบต/<br>ผู้นำ<br>ท้องถิ่น/<br>พ.ส่วน<br>ตำบล /<br>พ.จ้าง | ทัศนศึกษาดูงาน                             | เทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๔-<br>๒๕๖๖ | ๒๕๖๔-๒๕๖๖             | ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด |
| ๙.  | โครงการอื่นๆ ที่สามารถ<br>กำหนดภายหลังตามความ<br>จำเป็นและสถานการณ์   | เป็นการเพิ่มพูนทักษะ<br>ความรู้ ประสบการณ์และ<br>ขีดความสามารถในการ<br>ปฏิบัติงานที่สูงขึ้น                    | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้<br>ประสบการณ์และขีด<br>ความสามารถในการ<br>ปฏิบัติงานที่สูงขึ้น               | พนักงาน<br>ทุกคน   | การฝึกอบรมหรือ<br>ประชุมสัมมนา             | เทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๔-<br>๒๕๖๖ | ๒๕๖๔-๒๕๖๖             | ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด |



การสำรวจข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง                                       | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔   | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                         | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   | หมายเหตุ                                 |
|-----|---|--|--|--|--|
| ๑.  | นายชลิต สุริโย<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                     | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ                               | ๑. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง (นัก<br>บริหารงานท้องถิ่น)   | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒.  | นายเสมอ จัดพล<br>หัวหน้าสำนักปลัด                               | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรงานบริหารงานบุคคล                                       | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑.หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๓.  | นายสุวัตร รอดชูแสง<br>นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                     | ๑. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง<br>(นักพัฒนาชุมชน)<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ                         | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ                               | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๔.  | นางสาวนลินรัตน์ จำปาเทศ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการ | ๑. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง<br>(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ              | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๕.  | นางสาวพัชรี เจริญพรธนารักษ์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ         | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | ๑. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง<br>(นักทรัพยากรบุคคล)<br>๒. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |



| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง                          | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   | หมายเหตุ                                 |
|-----|--|---|---|--|--|
| ๖.  | นายปิยะ อินทะเกตุ<br>นิติกรปฏิบัติการ              | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ  | ๑. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง (นิติกร)<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ  | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๗.  | นายเทพศักดิ์ รวมสิน<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ<br>๓. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ<br>๓. หลักสูตรด้านคุณธรรม /<br>จริยธรรม<br>๔. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ<br>๓. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม<br>๔. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๘.  | นางสาวจารุวรรณ สียวน<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ  | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ  | ๑. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๙.  | นายวัชรชัย แหยมสกุล<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ  | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ  | ๑. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |





| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง                                  | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔   | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  | หมายเหตุ                                 |
|-----|--|--|---|---|--|
| ๑๐. | นางสาวชนิษฐา ดวงโต<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน         | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ  | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๑. | นางนราพร กุลวัฒน์โกคิน<br>คณงาน                            | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ  | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๒. | นายเฉลิมชัย จักรवालกุล<br>พนักงานขับรถยนต์                 | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ  | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๓. | นางช่อทิพย์ เปียสังข์<br>ผู้อำนวยการกองคลัง                | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ<br>๓. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ<br>๓. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๔. | นางสาวนุชนารถ<br>เดี่ยวประเสริฐ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | ๑. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง<br>(นักวิชาการพัสดุ)<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ                       | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ  | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |



| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง  | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔   | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕   | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   | หมายเหตุ                                 |
|-----|--|--|--|--|--|
| ๑๕. | นางสาวธมล กลมเกลี้ยง<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ   | ๑. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๖. | นางสาวเรณู กลิ่นนิรันดร์<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>ชำนาญงาน | ๑. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง<br>(เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ              | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๗. | นางสาวอารีย์ อารีรพ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ<br>บัญชี     | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ   | ๑. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๘. | นายประจวบ หินแก้ว<br>ผู้อำนวยการกองช่าง                          | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม                                    | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน                    | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๙. | นายภูมินทร์ ผ่องดี<br>นายช่างโยธาปฏิบัติงาน                      | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |



| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง                           | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔   | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕   | ความรู้และทักษะ<br>และหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่ม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   | หมายเหตุ                                 |
|-----|---|--|--|--|--|
| ๒๐. | นายพนพงษ์ พลอยยิ้ม<br>ผู้ช่วยนายช่างโยธา            | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ   | ๑. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ใน<br>การปฏิบัติงาน  | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๑. | นางอนงค์นุช ลินชัย<br>พนักงานผลิตน้ำประปา           | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ   | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๒. | นายณัฐพงศ์ คงวัฒนา<br>พนักงานจดมาตรวัดน้ำ           | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๓. | สิบัติร์พัชรพงษ์ พงษ์ชูล<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | ๑. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง<br>(นักวิชาการศึกษา)   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ   | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ   | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๔. | นางสาวพนิดา พ่วงเพ็ง<br>ครู ค.ศ.๑                   | ๑. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง (ครู)<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ                                      | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | ๑. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานใน<br>หน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>/ กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ | เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมจาก<br>หน่วยงานอื่น |



## การวิเคราะห์สภาพปัญหา

จากข้อมูลการสำรวจความต้องการการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการเข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เนื่องจากหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งมีการปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เข้ากับปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่เสมอ และบางตำแหน่งก็มีความต้องการการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และบุคลากรบางส่วนก็ต้องการการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น เป็นอย่างถูกต้องและแม่นยำ และหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นอีกหลักสูตรที่บุคลากรต้องการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม



วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                 |                 | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|--|---|--|--------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
|     |  |   |  | ปี ๒๕๖๔<br>(คน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(คน) | ปี ๒๕๖๖<br>(คน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑.  | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>ปลัดอบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และ<br>ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น   | ปลัด อบต. ได้รับ<br>การฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี             | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๒.  | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนัก<br>ปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ<br>ความรู้<br>และความเข้าใจในการบริหารงานใน<br>หน้าที่<br>ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละ<br>ส่วนได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๓.  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการ<br>กองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ<br>ความรู้<br>และความเข้าใจในการบริหารงานใน<br>หน้าที่<br>ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละ<br>ส่วนได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |



| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                                     | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                 |                 | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|--|--|--|--------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
|     |  |  |  | ปี ๒๕๖๔<br>(คน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(คน) | ปี ๒๕๖๖<br>(คน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๔.  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๕.  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๖.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น                  | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี         | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |



| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการ<br>พัฒนา  | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ                                   | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                 |                 | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|---|---|--|--------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
|     |   |   |  | ปี ๒๕๖๔<br>(คน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(คน) | ปี ๒๕๖๖<br>(คน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๗.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนัก<br>ทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตร<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง  | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่<br>ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล<br>ได้รับฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๘.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนา<br>ชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง     | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่<br>ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล<br>ได้รับฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๙.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่<br>ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล<br>ได้รับฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๑๐. | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน<br>ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่<br>ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล<br>ได้รับฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |



| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการ<br>พัฒนา   | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ                                   | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                 |                 | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|--|---|--|--------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
|     |  |   |  | ปี ๒๕๖๔<br>(คน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(คน) | ปี ๒๕๖๖<br>(คน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๑. | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ<br>พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่<br>ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล<br>ได้รับฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๑๒. | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ<br>ศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่<br>ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล<br>ได้รับฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๑๓. | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน<br>จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่น<br>ที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่<br>ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล<br>ได้รับฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๑๔. | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่<br>ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล<br>ได้รับฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |





| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ                             | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                 |                 | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|---|---|--|--------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
|     |   |   |  | ปี ๒๕๖๔<br>(คน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(คน) | ปี ๒๕๖๖<br>(คน) | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๕. | หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                     | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |
| ๑๖. | การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  |                 |                 | /                      | /                             |